

PARCOURS TYPE DE LA FORMATION CQP

Ce parcours a vocation à accompagner l'apprenant CQP à construire 2 contrats :

- Le contrat de fonctionnement avec l'entreprise
- Le contrat pédagogique avec le pratiquant

Il a besoin d'un certain nombre d'outils pour mettre en œuvre les 2 contrats ; pour y parvenir, il va suivre une formation se scindant en deux grandes parties pour un parcours type totalisant :

- X heures en centre de formation (incluant les heures de certification : 1 épreuve = 3,5h)
- X heures de formation à distance
- X heures en situation de travail (entreprise)

Période Bloc 2 et 3 : 10 jours (dont 2j de FOAD) et 4 jours en entreprise

Intention / contenu	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités Changement de posture pratiquant → professionnel Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)	6H		3H
Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? se positionner dans son environnement pro Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP : <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner ○ Utilisation des espaces ○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit ○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont : <ul style="list-style-type: none"> ● Promouvoir ● Sécuriser ● Enseigner 		Formation à distance principalement 3H	

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

Promouvoir : - Accueil (entreprise) - Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : o Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit o Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance) o Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble	4H		2H
Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple, un reporting suite à une casse matérielle, ...	2H		2H
Module prévention des violences	1h	3h	

Période	Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
	Préparation matérielle	2H		4H
	Préparation des activités : - Méthodo à travailler ? - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion) Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	6H		6H
	DSI présentation et entraînement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	2H	2H	1H
	Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations	1H		3H
	Certification Bloc 2	1h		

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

Certification Bloc 3	1,5h		
Certification EPMSP	2h		

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : 12 jours (dont x jours de FOAD) et 12 jours en entreprise

Qu'est-ce que je fais pour encadrer l'activité voile ?

Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
<p>Je construis une séance qui convienne....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet structure - Projet pratiquant <p>.... et qui fonctionne</p> <ul style="list-style-type: none"> - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage</p>	8H		5H
<p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	6H		12H
<p>Je conduis ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 	7H		14H
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)) 	8H		18H
<p>J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilan de séance - débrief avec mon tuteur 	8H		16H

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

J'optimise mon encadrement / enseignement <ul style="list-style-type: none"> - J'organise les transitions - Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche - J'anime un bilan de stage - Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ? 	6H		12H
Certification Bloc 1	3,5h		

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?